



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 112 / 03. 03. 2023

RAPORT DE ACTIVITATE

(01 SEPTEMBRIE 2021 – 31 DECEMBRIE 2022)

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”, SF. GHEORGHE,
JUD. COVASNA

MANAGER (DIRECTOR):
SZONDA Szabolcs



pag. 2

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare din Contractul de management.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 septembrie 2021 – 31 decembrie 2022*, reprezentând *prima evaluare*.

Partea I.

În perioada menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*

** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*



** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată, irespectiv rezultatele instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în



pag. 4

prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată.

Principalii noștri partenerii locali și regionali au fost, în această perioadă: Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, Asociația Tiptetupa, Ceainăria Tein, Cafeneaua Zamat, postul de radio Sepsi, Institutul Liszt, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Asociația MERT, Uniunea de Cultivare a Limbii Materne din Transilvania, grădinițele și școlile din municipiu (toate din Sf. Gheorghe), Asociația Culturală „Haszmann Pál” Cernat, Biblioteca Județeană „Kájoni János”, revista culturală „Székelyföld” (Miercurea-Ciuc), postul de televiziune Erdély TV (Tg. Mureș), Uniunea Scriitorilor din Ungaria, Muzeul Literaturii „Petőfi” și Agenția Literară „Petőfi”, Societatea de Lectură din Ungaria (toate din Budapesta), Fundația Savaria University Press (Szombathely, Ungaria), Fundația Communitas (Cluj), Fundația Progress (București), Facultatea de Litere a Universității Transilvania (Brașov).



Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără Consiliul Județean Covasna și Primăria mun. Sf. Gheorghe.

În Sf. Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară cu preponderență în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, cum au fost, în perioada raportată, Ceainăria Tein, Cafeneaua Zamat, Fabrica de Țigarete (festivalul Tabako), Arena Sepsi și Filiala bibliotecii noastre (pentru mai multe programe de îndemnare la lectură, destinate copiilor), respectiv grădinițele și școlile din municipiu, Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, cât și bibliotecile comunale din Aita Mare, Cătălina, Ghelița și Turia.

Am organizat și în anul 2022 (în data de 28 martie) întâlnirea profesională și metodică tradițională de la început de an a bibliotecarilor publici din județul Covasna, prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ, destul de afectate de perioada pandemiei.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și doi bibliotecari din instituție, Tóth-Wagner Anikó și Krecht Alpár-László, participă pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Directorul instituției a moderat în perioada raportată șase întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori.

2. Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.),	a) probleme privind spațiile de depozitare și de deservire disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, sistem de



<p>adaptare eficientă a acestora la situații generale neobișnuite (pandemie);</p> <p>b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil), posibilități interactive, oferite cititorilor, pentru a-și gestiona de la distanță activitatea de utilizare a bibliotecii;</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>f) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>g) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p> <p>h) flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv</p>	<p>încălzire, respectiv mobilier de depozitare și de deservire în mare parte vechi și uzat*</p> <p>b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuiia de securizare automatizată a mediului intern din instituție;</p> <p>c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților și a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).</p>
--	---



<p>prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);</p> <p>i) existența unei asociații de sprijin a instituției.</p>	
<p>Oportunități</p> <p>a) plan municipal de construire a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, proiect aflat în faza de pregătire și de proiectare;</p> <p>b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p> <p>c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p> <p>d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale.</p>	<p>Riscuri (amenințări)</p> <p>a) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită;</p> <p>b) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente;</p> <p>c) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>d) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin domeniilor aferente;</p> <p>e) instaurarea nedorită, din nou, a unui context general pandemic și restrictiv, care poate zădărnici sau limita drastic realizarea obiectivelor instituționale.</p>



pag. 8

* În sensul menționat aici, solicit cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil în următoarele:

- încheierea și recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției;
- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, ca spațiile respective să devină minim utilizabile.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe Facebook și Instagram, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama vizuală stradală și la promovarea via radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* (www.kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. S-a dovedit că această înnoire este în continuare bine primită de publicul site-ului, care a înregistrat, la finalul perioadei raportate, conform contorului de frecvență, 16.629 de vizitatori unici (față de 10 318 la finele lui 2020), care au consultat în total 104.432 de de pagini (la finele lui 2020: 41.912). Este îmbucurătoare mai ales această ultimă dinamică, cea a numărului de pagini consultate, pentru că – luată împreună cu numărul de click-uri aferente paginii de web: 394.655 – indică un interes crescut nu doar față de



pag. 9

site, ci și față de conținuturile acestuia. La data redactării prezentului raport, pagina web a instituției totaliza 1269 de materiale publicate.

*Profilul de Facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistra, la momentul redactării prezentului raport, 2841 de înscriși / follower-i (față de 2355 la finele anului 2020), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, de obicei minim două, și având circa 1350 de vizitatori unici zilnic. De asemenea, o activitate intensă s-a înregistrat și pe *pagina de Facebook a Filialei* instituției (<https://www.facebook.com/fiokkonyvtarsepsi>), lansată în decembrie 2018, care are, la data redactării prezentului raport, 417 de înscriși / follower-i, în creștere constantă, similară publicului său care o utilizează. O dinamică de utilizare foarte bună se înregistrează și la profilurile create în prima parte a anului 2020, în perioada pandemiei și a carantinei, care au diversificat și mai mult prezența instituției în spațiul virtual, făcând-o totodată și mai consistentă.*

Astfel, pagina de Facebook a compartimentului Împrumut pentru copii (<https://www.facebook.com/gyermekkonyvtar.sepsi>) are, la data redactării prezentului raport, 1057 de înscriși / follower-i (față de 770 la finele anului 2020). Pe profilul de Instagram al instituției (la pagina @bodpeterlibrary), unde am publicat până la data redactării prezentului raport 177 de postări, avem 569 de follower-i (în creștere de la 385, cât avea la finele anului 2020). De asemenea, cu caracter de proiect-pilot, am lansat pe Instagram, tot în primăvara anului 2020, o pagină destinată adolescenților (@tinizug.sepsi), cu prezentări de carte și filme.

Pentru publicarea conținuturilor elaborate de noi, utilizăm ocazional și canalul de Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UC2exRr1DV-5FuTGrqvx0U7A> – pentru materiale video), respectiv cel de Soundcloud (<https://soundcloud.com/bpmk-bjbp> –



pag. 10

pentru materiale audio) al instituției, cât și, tot pentru materiale audio, cel de Soundcloud al asociației instituției (<https://soundcloud.com/user-388431442>).

Precizăm că atât pe suprafețele instituționale de prezență în spațiul online, cât și pe cele nou-create, conținutul a fost și este încărcat pe baza a două principii / obiective esențiale:

- postările / materialele să genereze o interactivitate cât mai intensă și o plajă de reacție cât mai consistentă din partea publicului;
- materiale postate pe aceste suprafețe să fie utilizabile și în perspectivă, în variantă offline / print, pentru prezentare sau expunere (recomandări de carte, înregistrări audio și video de lectură, de basm, de artă meșteșugărească etc.).

Catalogul de pe internet al instituției (OPAC – online.kmkt.ro) a fost de asemenea deosebit de utilizat și în perioada raportată: la data redactării prezentului raport, contorul său de frecvență indica 51.765 de vizitatori (față de 25.323, cifră înregistrată la finele anului 2020) și 182.554 de sesiuni de căutare (față de 107.821).

Pe planul apropierii noastre și mai accentuate de public, am pus în funcțiune în 2020 o modalitate electronică destinată utilizatorilor instituției prin care *cititorii pot să-și acceseze contul de bibliotecă*, având posibilitatea de a vedea istoricul împrumuturilor efectuate, respectiv să rezerve cărți, să prelungească perioada de împrumut etc. Această inovație a avut efectul sperat, aducând o creștere semnificativă a înscrierilor și a utilizării bibliotecii, asa cum voi semnala acestea în subcapitolul A.6.

Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o *relație reciproc prodigioasă cu mass-media locală, regională și națională*. În perioada raportată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat / difuzat, în formă tipărită sau electronică, *în total 156 de materiale de presă* despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă,



prezente în mod selectiv în dosarul de presă care însoțește prezentul raport (ca Anexă 2. a acestuia).

4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.

În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează aproximativ 11.000 de persoane*, conform evidențelor noastre empiric, instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale (a se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.). Menționăm că există o creștere semnificativă în această privință față de anii anteriori, una care se datorează în principal organizării în mai 2022 a primei ediții a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsiBook, respectiv intensificării și diversificării programelor de îndemnare la lectură ale instituției, desfășurate nu doar în propria-i incintă.

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecvenței instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de



pag. 12

la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi. În condițiile generale în care, conform unui studiu realizat acum câțiva ani de compania de cercetare de piață TNS pentru Fundația „Bill & Melinda Gates”, *un procent de 16% din populația României frecventează bibliotecile publice*, respectiv, conform Barometrului de consum cultural pe anul 2019, până acum ultimul de acest gen referitor la vremuri nepandemice (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, disponibil la adresa <https://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2019-experienta-si-practicile-culturale-de-timp-liber/>), *18% din această comunitate vizitează cel puțin o dată pe an o bibliotecă publică*, reperul nostru în străduința menționată este să depășim primul procent cu cel puțin cu 1–2 puncte, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (luând ca bază de calcul datele din 2021) – în momentul redactării prezentului raport înregistram un procentaj de 16,5% din acest număr ca utilizatori înscriși.

În perioada raportată cea mai mare întrebare și provocare profesională în privința utilizării bibliotecii, a fost cea privind șansele de recupera scăderea de circa 35% a utilizării generale a bibliotecii, care s-a produs în cursul anului 2020, față de datele de la finele anului 2019. *Prin străduințele întregii echipe a instituției, respectiv, în măsură determinantă, datorită publicului nostru, comunității de utilizatori ai instituției noastre, atât pe planul serviciilor, cât și al ofertei noastre culturale, situația menționată a revenit la normal, la indicatorii de dinainte de pandemie.* Statistica pentru perioada raportată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) 8238



pag. 13

de utilizatori înscriși, dintre care 3417 de utilizatori activi, respectiv 1151 de nou-înscriși. În anul 2022 s-au înregistrat 41.541 de vizite contorizate în instituție (față de 30.476 în 2021), respectiv 35.695 de vizite virtuale la resursele noastre, și s-au efectuat în acest interval 73.621 de tranzacții de împrumut individual (față de 44.646 în 2021). Toate acestea pe un fond compus din 259.060 de documente de bibliotecă, cu un indice de frecvență (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) de 9,37, respectiv cu un indice mediu de frecvență zilnică (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) de 307,71.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiteriez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.



B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În Strategia de dezvoltare a județului Covasna 2015–2020 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt definite următoarele elemente-cheie ale acesteia: *promovarea valorilor culturale locale, a patrimoniului specific local, conectarea locuitorilor la fenomenul cultural general*. De asemenea este evidențiată arta contemporană ca fiind cea spre care se orientează actul cultural în ansamblu.

(A se vedea la pag. 84. a Strategiei:

https://www.kvmt.ro/f/jelentesek_tanulmanyok/Anexa_Planul%20Potsa_Strategie_Covasna.pdf).

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe, pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în raport la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.



*2.a. Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției;
intensificarea urmării respectării Legii depozitului legal*

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite.

Astfel, fondul instituției, existent la 31. 12. 2022, număra 259.060 de documente bibliotecare, la sediu și la filiala din Sf. Gheorghe (cărți, periodice: 255.526; documente electronice: 3530). Colecția instituției s-a reînnoit în 2022 cu 4168 de documente de bibliotecă – achiziționate (2414 de documente, în valoare totală de 119.599,68 lei), respectiv primite ca donație (1754 de documente, în valoare totală de 39.788 lei). Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, în raport cu normele aferente, în condițiile creșterii prețului cărților, cât și ale unui buget din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (consum de gaz metan, energie electrică etc.).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada raportată, un număr de 110 de documente (tipărite și electronice), în valoare de 3150 lei (53 fiind în limba maghiară, 53 în română, 4 în engleză). Pe acest segment avem încă destul de mult de lucru, în sensul conștientizării mai bune a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada raportată, 3066 sunt în limba maghiară, 1000 în limba română, 102 în alte limbi, cele mai multe dintre acestea



pag. 16

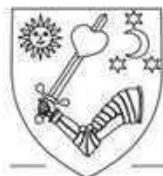
din urmă, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii în acest sens Anexa 1. a prezentului raport.)

2.b. Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției

Instituția noastră consideră ca fiind elementară și esențială, în orice condiții, asigurarea unor noi generații de cititori și de utilizatori ai bibliotecii. Ca urmare, și în perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare trei din cele patru programe / activități deja tradiționale ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării și a serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede. Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. Este vorba de următoarele programe: *„Könyvelengye / La drum cu lectură”*; *Biblioteca mobilă; Clubul de lectură și ludic, de vacanță, Csodalámpa / Lampa magică; Cercul Varázskuckó / Căsuța cu povești.*

Cele pe care le-am menținut în desfășurare, în formă neschimbată, doar actualizată, sunt cele de mai jos.

* *„Könyvelengye / La drum cu lectură”*: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria Mun. Sf. Gheorghe (prezent în program ca finanțator) și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, are, până la sfârșitul perioadei raportate, 1631 de beneficiari nou-născuți, împreună cu familiile lor (din care, în perioada raportată, 125), respectiv 5122 de beneficiari elevi, dintre care 630 în anul 2022 (detalii despre programul



inedit la nivel național aici: <http://kmkt.ro/konyvkelengye>). *Finanțarea acordată în acest sens de către Primăria Mun. Sf. Gheorghe pentru perioada 2021–2022 a fost în valoare de 39.725 de lei.*

* *Clubul de lectură cultural și ludic, de vacanță, „Csodalámpa” / „Lampa magică”* constă într-o serie de activități interconectate, destinată elevilor din clasele I–IV., din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. *În perioada raportată s-au desfășurat patru ediții ale acestui program, în medie cu 15 participanți fiecare.*

* *Biblioteca mobilă:* Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze secția pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este îndemnarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii aleg dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din



acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada raportată, de program au beneficiat următoarele *unități de învățământ* din mun. Sf. Gheorghe: *Școala Gimnazială „Ady Endre” (clase cu limba de predare maghiară, respectiv română), Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Școala Gimnazială „Nicolae Colan”, Centrul de zi pentru copilul neglijat (grădinița socială).*

Ocazional, am extins activitatea bibliotecii mobile și la persoanele cu dizabilități aflate în asistența Fundației Creștine „Diakónia” – Casa Iris din Sf. Gheorghe, respectiv la persoanele vârstnice din cadrul Complexului „Zathureczky Berta”, Sf. Gheorghe.

Cel de-al patrulea program tradițional al nostru, cel mai vechi dintre toate, *Varázskuckó / Căsuța cu povești*, a fost regândită și reorganizată în perioada raportată, și pe planul elementelor sale. Astfel, componenta lui de lectură a unui text literar, a fost asociată cu prezentarea compartimentului de Împrumut pentru copii și a serviciilor instituției, fiind alcătuit un program de vizite prestabilite pentru școlari, în vederea familiarizării cu biblioteca publică, în cadrul căruia, în perioada raportată, au vizitat instituția în total 119 grupuri de preșcolari și elevi, nu doar din Sf. Gheorghe, ci și din Angheluş, Aninoasa, Ilieni, Tg. Secuiesc.

Componenta creativă, cea de artă artizanală s-a transformat într-un program de sine-stătător, *Hol folt, hol nem folt / (aprox.): Vezi peticul, nu-i petic*, în care câte o lectură recomandată și discutată, din tematica protecției mediului și a materialelor refolosibile, se asociază unui cerc de creație meșteșugărească, atât pentru copii, cât și pentru adulți, în care se confecționează obiecte de utilitate cotidiană. Acest program a avut în perioada raportată deja șase ediții, respectiv încă două până la data redactării prezentului raport, toate de un real succes.



Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre culturale în acest sens.

Astfel, în perioada raportată, am lansat pe de o parte programul *Aranyfonál / Firul de aur* (<https://www.facebook.com/aranyfonalbodpeter>), unul cu caracter de popularizare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar, dar și de dezvoltare a comunității, deoarece vizează, în același timp, conștientizarea părinților cu privire la importanța lecturii zilnice, cu voce tare, pentru copiii care încă nu au învățat să citească, efectuată împreună cu aceștia. Acest program a avut până la data redactării prezentului raport o ediție-pilot, experimentală, respectiv o primă ediție de succes, care a adunat în jurul instituției – deoarece presupunea și vizite la bibliotecă, utilizarea acesteia – 1130 de elevi informați despre program, respectiv, prin aceștia, 263 de familii participante. *Plănuim să extindem în 2023 programul și în județ, în colaborare cu bibliotecile publice care își semnaleză intenția de parteneriat în acest sens.* Pe de altă parte am inițiat programul *Mesekerék / Roata poveștilor*, care duce, prin prezentări la fața locului, desfășurate cu elevi, modele de activități ludice și creative, de popularizare a cititului, în bibliotecile comunale din județul Covasna, sub forma unei caravane livrești. Până la data redactării prezentului raport am inclus în aria de prezentare și desfășurare a programului comunele Aita Mare, Cătălina, Ghelița și Turia, mun. Tg. Secuiesc, respectiv zona Buzaielor. Plănuim ca în 2023 să ajungem cu programul în toate bibliotecile publice funcționale din județul Covasna.

În legătură strânsă cu aceste programe, desfășurăm de mai bine de zece ani, periodic, și *concursuri cultural-literare* pentru elevi, acestea constituindu-se într-o



pag. 20

modalitate excelentă de fidelizare a acestei categorii de vârstă ca utilizatori ai bibliotecii, respectiv de îndemnare la lectură.

În perioada raportată am desfășurat două astfel de acțiuni: 1. concursul *Könyvokaland / Aventurile lecturii*, două ediții în limba maghiară (septembrie–decembrie 2021, 129 de participanți; octombrie–noiembrie 2022, 216 de participanți), o ediție în limba română (martie–mai 2022, 75 de participanți), în perioada 20 octombrie – 10 decembrie 2020, constând în probe scrise, creative și de interpretare-documentare, cu participanți provenind din clasele 5–8. ale școlilor din județele Covasna și Brașov; 2. *concursul de lectură și interpretare de texte prin exerciții*, organizat cu ocazia *Zilei Basmului Popular (30 septembrie)*: o ediție în toamna anului 2021, respectiv o ediție în toamna anului 2022, având 84 de participanți fiecare, elevi de clasa a 4-a din școlile județului Covasna.

După ce am relansat-o spre finele anului 2018 din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților), *activitatea Filialei instituției* din Sf. Gheorghe (str. Sporturilor) a cunoscut o dinamică îmbucurătoare în privința utilizării acestei locații, una crescândă în perioada raportată, în care s-au înregistrat 5421 vizite la Filială, respectiv 9226 de tranzacții individuale cu utilizatorii, existând, la finalul perioadei raportate, 339 de utilizatori înscriși (din care 96 noi).

În ultima jumătate a anului 2021 am zugrăvit incinta în care funcționează Filiala, respectiv am reînnoit sistemul de rafturi din această locație, acesta datând din anii 1970, fiind deosebit de uzat, ca urmare l-am înlocuit cu un sistem de depozitare metalic, modern și estetic.



În decembrie 2022 am solicitat printr-o adresă Primăriei și Consiliului Local Sf. Gheorghe, proprietarii spațiului în care funcționează Filiala, sprijinul în realizarea în anul 2023 a unei intrări exterioare separate pentru Filială, dinspre frontul stradal, ceea ce ar face-o și mai accesibilă, și mai atractivă, confirmându-i și sub aspect vizual statutul de instituție de sine stătătoare.

Filiala a desfășurat și câteva programe foarte bine primite de public, mai ales de copii, în perioada raportată, despre care semnalez detalii în capitolul E.

2.c. Prezența mai marcantă și mai operativă a instituției în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

În perioada raportată, aceasta fiind pentru noi una de acumulare în acest sens, am lucrat în continuare la digitizarea unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*), respectiv din secolul 20., de dinainte de schimbarea de regim (*Megyei Tükör*). Ca în materialul digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și index de termeni, am achiziționat un modul suplimentar pentru software-ul de catalogare Qulto pe care îl utilizăm, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Am urmărit în acest fel și elaborarea progresivă a unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acesteia pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru se constituie și într-o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora furnizează bibliografia menționată, care va



putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirectionarea spre adresa la care îl poate consulta.

În perioada raportată grupul de lucru intercompartimental, constituit în instituție în anul 2019, ai cărei membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, a generat în continuare un conținut consistent pentru baza de date menționată (până la data redactării prezentului raport, în total 9196 de recorduri de repertorizare introduse în baza de date), proces care continuă și în 2023.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

3.a. Încheierea și recepția parțială procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) a stagnat mai mult decât îngrijorător și în perioada raportată. Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.



Și în prezent, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și faptului că aceasta din urmă este în creștere, și are la dispoziție spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune viabilă recepția parțială a lucrărilor finalizate, respectiv anularea contractului de finanțare cu INP, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității susținătoare a instituției.

Implementarea acestei opțiuni ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire.

Aplicând soluția de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate...

Menționăm în acest context că la nivelul municipiului Sf. Gheorghe există la data redactării prezentului raport planul construirii unui sediu nou pentru instituție, însă se preconizează că acesta ar putea fi finalizat, dacă se întrunesc toate condițiile necesare, în 4-5 ani. Până atunci rămân de rezolvat în mod urgent cele prezentate mai sus.

3.b. Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative



Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să creștem pe anumite paliere principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv activi, frecvența și interactivitatea lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre, având ca obiectiv revenirea la nivelul de dinainte de pandemie în privința utilizării și frecventării instituției. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, *în ansamblu, valori mai mari* ale indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport), cu mențiunea că *eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul, în privința acestui din urmă aspect, ca acest lucru să se reflecte pe viitor și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea potențială a unora noi în această privință a figurat și în perioada raportată printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).

În perioada raportată am desfășurat un număr de *64 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public*, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric (găzduite), la sediu și în locații partenere, *pentru un număr total de circa 11.000 de beneficiari direcți*. Acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii, activități de îndemnare la lectură și la utilizarea bibliotecii, pentru copii și tineri, consfătuiri profesionale, respectiv, ca o sinteză a tuturor



acestor tipuri de programe, târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, un eveniment de anvergură și de marcă pentru întreaga regiune.

Menționăm și faptul că *Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”*, înființată în noiembrie 2018, ca să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, a fost și în perioada raportată un partener cu rol catalizator în întărirea programelor și proiectelor esențiale ale instituției (pentru detalii în acest sens a se vedea subcapitolul Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare).

3.c. Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

În perioada raportată, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii, un număr de 20 de acțiuni și evenimente, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un public total format din circa 1200 de persoane. Dintre acestea, majoritatea au fost prezentări de carte (10), celelalte fiind prelegeri sau conferințe profesionale (5), întâlniri culturale tematice (5), festivități de premiere (2).

În această perioadă ne-am menținut pe plan profesional majoritatea relațiilor de breaslă și, după caz, colaborările cu instituțiile și organizațiile de specialitate și conexe domeniului nostru de activitate, care sunt semnalate și enumerate în rapoartele de activitate anuale precedente ale subsemnatului.



De asemenea am dezvoltat un barter profesional cu portalul *Arcanum*, cea mai mare bază de date din Ungaria cu periodice și cărți digitalizate (deja și cu publicații în limba română), în privința asigurării din colecția instituției a unor materiale scanate și repertorizate, periodice din regiune, în schimb instituția beneficiind de acces gratuit la baza de date menționată, economisindu-se astfel o sumă consistentă care ar reprezenta abonamentul anual la aceasta.

Și aici trebuie menționat târgul de carte și festivalul literar Sepsibook, care nu doar că a agregat toate strădaniile și experiențele organizatorice pe plan cultural ale instituției, ci a reprezentat – respectiv, credem, va reprezenta și în continuare – un generator de parteneriate și colaborări nemaipomenit, prin cele 40 de edituri participante și cei mai mult de 130 de protagoniști maghiari și români ai celor 80 de puncte de program, așezând pe harta evenimentelor de această natură municipiul Sf. Gheorghe și județul Covasna.

3.d. Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

În perioada raportată, am participat, în parteneriat cu Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat și cu Societatea de Lectură din Ungaria la un concurs de aplicații pentru finanțări, anunțat de Fondul Cultural Național din Ungaria, câștigând o finanțare de 800.000 HUF (aproximativ 11.500 RON). Această finanțare este destinată pentru un concurs cultural și creativ, respectiv pentru o tabără de lectură și de artă meșteșugărească – ambele sunt organizate pentru elevi de către instituție și partenerii săi mai sus menționați în prima parte a anului 2023, având ca temă principală viața și opera poetului clasic maghiar Petőfi Sándor, la bicentenarul nașterii acestuia.

Organizația civilă a instituției, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, a participat în perioada raportată la mai multe concursuri de aplicații pentru finanțări,



pag. 27

lansate de Fundația Communitas (Cluj), Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 12.400 lei. Acestea au fost utilizate pentru următoarele activități și programe ale instituției, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă: clubul de lectură *Csodalámpa / Lampa magică*; concursul *Könyvkaland / La drum cu lectură*; concursul pentru elevii claselor a IV-a din Sf. Gheorghe, organizat cu ocazia *Zilei basmului popular*; programul de caravană livrescă itinerantă *Mesekerék-Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*; programul ludic de popularizare a lecturii *Aranyfonál / Firul de aur*.

În perioada raportată, am atras de la firma Bertis S. R. L. din Sf. Gheorghe, o sponsorizare în produse în valoare de 1234 de lei, sumă destinată desfășurării a două concursuri de lectură pentru elevi, organizate de instituție, respectiv unui program din cadrul târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook. De la firma Madexport S.R.L. și de la firma Choco Pack S.R.L. (ambele din Sf. Gheorghe) am atras câte o sponsorizare în produse în valoare de 29,60, respectiv 260 de lei, pentru câte un program cultural-literar pentru copii / elevi.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsuri de organizare internă

În 2022 am revizuit și am semnat un nou Contract colectiv de muncă pe instituție (nr. înreg.: 600 / 17. 11. 2022), cel încheiat în prealabil, în 2019, având valabilitate de doi ani, cu posibilitatea prelungirii sale cu cel mult încă un an, iar contractul actual s-a încheiat cu condiții de valabilitate identice.



2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată au fost emise 74 de dispoziții ale directorului instituției, referitoare la următoarele teme: acordare majorare de salariu, tranșă de vechime și gradație; încetare și încheiere contract de muncă, respectiv suspendare CIM pentru creșterea copilului până la vârsta de doi ani; depunere declarații de avere și interese; constituire de diferite comisii (de inventariere, de cumpărare directă, de selecție, de testare a pieței, de examinare); împuternicire în relația cu banca.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată.

În perioada raportată, *consiliul de administrație* al instituției s-a întrunit fizic de două ori, la 03 martie 2021, respectiv la 21 februarie 2022, în ambele dăți directorul prezentând sumar, cu această ocazie, raportul de activitate al instituției pe anul precedent (2020 și 2021), printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale, determinante; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor; situația lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv analizarea posibilităților funcționării instituției în contextul pandemiei.



Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată de cinci ori, în ianuarie și martie 2020, dezbătând teme ca: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă și activitățile regulate, respectiv proiecte noi privind educarea la lectură și la utilizarea bibliotecii, destinate copiilor și tinerilor; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției, organizarea și desfășurarea SepsyBook.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada raportată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de compartimente și directorul adjunct economic, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților, care se petrec și în spațiul virtual, în grupuri dedicate, respectiv prin mailinglist.

În perioada raportată nu s-au produs modificări ale limitelor de competențe în cadrul conducerii.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În perioada raportată a existat în instituție o *fluctuație normală a resurselor umane* producându-se 1 încetare a contractului de muncă (din pricina schimbării locului de muncă), 1 încheiere contract de muncă (datorită angajării), 1 suspendare temporară a contractului de muncă, pentru a se acorda concediu de creștere a copilului până la vârsta



pag. 30

de doi ani. Instituția are în prezent în statul de funcții 30 de posturi, toate fiind necesare și minim suficiente pentru o funcționare corespunzătoare.

În perioada raportată, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
20-22 septembrie 2021, Biblioteca Județeană „Bod Péter”, Institutul Bibliotecar din Budapesta, prin delegat: Péterfi Rita (Ungaria)	De la gestionarea modificărilor organizaționale aduse de pandemie până la oportunitățile dezvoltării serviciilor bibliotecare	Toți bibliotecarii din serviciul Relații cu publicul
7-9 ianuarie, 18-20 martie, 13-15 mai, 23-27 august 2022, Școala Populară de Arte și Meserii, Sf. Gheorghe	Teatrul: dramă și pedagogie	Krecht Alpár-László, Nagy-Bákai Réka, Szilágyi-Nagy Imola
28 mai 2022, Arena Sepsi, Sf. Gheorghe, J. Kovács Judit (Ungaria)	Sensibilizarea bebelușilor și preșcolarilor în raport cu cartea, pregătirea lor pentru relația cu lectura (modele de activitate)	Balázs Orsolya, Nagy Ildikó-Timea, Nagy-Bákai Réka, Szilágyi-Nagy Imola, Tóth-Wagner Anikó



pag. 31

În aceeași perioadă, instituția a fost reprezentată la mai multe întruniri și evenimente profesionale, dintre care selectăm următoarele, ca fiind mai reprezentative pentru sfera de interes cu care ne intersectăm:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
8-9 iunie 2022, Budapesta, Biblioteca și Centrul Informațional a(1) Academiei de Științe din Ungaria	Servicii electronice ale transmiterii informației bibliotecare	Csergő-Benedek Antal
14-16 iulie 2022, Kaposvár (Ungaria), Asociația Bibliotecarilor Maghiari (Budapesta)	Cea de-a 53-a adunare anuală a asociației: <i>Sustenabilitate, responsabilitate, formarea perspectivei</i>	Hollanda Andrea, Kolumbán Melinda
22-23 august 2022, Remetea (jud. Harghita), mai mulți organizatori	Conferință științifică: <i>Apărarea ordinii publice în Transilvania secolelor 19–20.</i>	Lőrinczi Dénes (cu prezentare de prelegere)
25-26 august 2022, Odorheiu Secuiesc, Biblioteca locală	Întâlnirea profesională internațională <i>Biblioteca viitorului</i>	Csüdör Katalin, Éltes Enikő, Kolumbán Melinda, Nagy Zsófia, Szabó Enikő, Szonda Szabolcs (cu prezentări tematice)



12-19 septembrie 2022, București, Ministerul Culturii	Comisie de selecție a propunerilor editoriale pentru programul național de achiziție, destinat bibliotecilor	Csergő-Benedek Antal
17 septembrie 2022, Covasna, mai mulți organizatori	Conferința internațională <i>Citește mai mult! – fără frontiere</i>	Hollanda Andrea (cu prezentare profesională)
22 septembrie 2022, Sf. Gheorghe, Inspectoratul Școlar al Județului Covasna	Întâlnirea învățătorilor și învățătoarelor din zona Sf. Gheorghe și Baraolt	Hollanda Andrea, Kolumbán Melinda (cu prezentare profesională)
14 octombrie 2022, Sf. Gheorghe, Școala Generală Nicolae Colan	Concursul de balade și povești „Kriza János” pentru elevi de cl. 1-4.	Sánta Zsófia, Tóth-Wagner Anikó (membri ai juriului)
21 octombrie 2022, Sf. Gheorghe, Liceul Teoretic Mikes Kelemen	Concursul de balade și povești „Kriza János”, faza județeană	Kolumbán Melinda, Tóth-Wagner Anikó (membri ai juriului)
9 octombrie 2021, Tg. Mureș, Uniunea Scriitorilor din România și alții	Simpozionul <i>Interferențe literare româno-maghiare</i> , ediția a IV-a: <i>Contribuția revistelor culturale la cunoașterea reciprocă</i>	Szonda Szabolcs
28-31 iulie 2022, Mitrești (jud. Mureș), Redacția revistei literare Látó	Tabără literară și consfătuire profesională	Szonda Szabolcs



30 septembrie 2022. Budapesta, Târgul de carte internațional	Participare cu prezentare de carte și la o masă rotundă despre traducerea literară, la invitația ICR Budapesta	Szonda Szabolcs
18 noiembrie 2022, Sibiu, Biblioteca Județeană „Astra”	Festivalul <i>Ars Hungarica</i> : prezentare de carte	Szonda Szabolcs

Instituția noastră a fost prezentă și în acțiuni de solidaritate comunitară (două serii săptămânale ale campaniei „Pedibus”, destinată însoțirii elevilor până la poarta școlii, dimineața), respectiv atât la Festivalul Tabako (1-3 septembrie 2022), cât și la Întâlnirea Muzicii și Dansului Popular de la Sf. Gheorghe (11-12 noiembrie 2022), standul bibliotecii având parte de o primire foarte bună la ambele evenimente.

La finalul perioadei raportate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 29 ocupate, toate cu contract de muncă.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. (A se vedea, însă, în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.)

În această perioadă am efectuat atât îmbunătățiri interioare minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, cât și lucrări reparatorii sau de îmbunătățiri



mai consistente: implementarea unui sistem de ventilație automatizat în depozitul de carte subteran; amenajarea unui birou nou pentru serviciul Relații cu publicul, adecvat pentru ședințe, planificare și pregătire programe; renovarea toaletei de serviciu și a chicinetei din aripa administrativă; reparații capitale la ușa de intrare secundară a clădirii sediu, respectiv la ușa către terasa de la etaj, cât și a ușilor compartimentului de Împrumut pentru adulți; modernizarea rețelei de internet din clădirea sediu a instituției, prin trecere la conexiune fără cablu, de tip wi-fi; modernizarea sistemului de supraveghere din instituție (camere de monitorizare); centrală termică nouă.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată, instituția a avut un control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Nota de control nr. 1 / 21. 04. 2022, neconstatându-se nereguli.

De asemenea, în urma unui control efectuat de Camera de Conturi Covasna, s-a elaborat Nota de constatare nr. 51910 / 10. 06. 2022, în care nu se depistează abateri sau probleme similare, și nu se formulează recomandări.



D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul prevăzut pentru perioada raportată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2022:

Bugetul de cheltuieli: 2.550.285 lei, din care cheltuieli de personal: 1.918.739 lei (75,23% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 43.018 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 564.584 lei (22,14% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 124.408 lei); cheltuieli de capital: 66.962 lei (2,63% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 94.088,36 lei (3,68% din totalul cheltuielilor – suma crescută la această subcategorie, față de anii anteriori, reflectă implicarea instituției și sub aspect financiar în organizarea și desfășurarea SepsiBook).

Corelând aceste date cu Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță – Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă este de circa 75-80%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.



2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada raportată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	306 / 34 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	23.900 (fonduri pentru proiecte) + 1524 (sponsorizare în produse) = 25.424 lei
3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	51 de programe, care au inclus 133 de activități
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	156
5.	Număr de beneficiari neplătitori	11.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)
6.	Număr de beneficiari plătitori	8238 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală),



		73.621 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	250
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	44
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 36.402 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

În ansamblu, și în perioada raportată, programele, proiectele și acțiunile realizate de instituție au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.



Analizând sintetic activitatea instituțională din perioada raportată, putem constata că cele două blocuri mari de proiecte (programe), caracteristice instituției („Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”, respectiv: *Háromszéki TÉT-estek. Tudás – Élmény – Tapasztalat / Seri covășnene cultural-științifice*), care urmăresc prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea, sunt reprezentate și în 2021-2022 în oferta culturală a instituției, cât și în programul târgului de carte și festivalului literar Sepsibook, program pe care nu îl inserăm aici din motive de spațiu, dar care poate fi consultat pe site-ul evenimentului (<https://sepsibook.ro/program-2022/>).

Cele 44 de acțiuni culturale proprii – care includ și programele de educare și îndemnare la lectură, 7 la număr, descrise în capitolul B., subcapitolul 2.b., dar nu conțin și pe cele realizate în cadrul Sepsibook –, se împart în categorii, în funcție de tipul și tematica lor, astfel:

- *prezentări de carte* (23 – dintre protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Bodó Barna, Czilli Aranka, Lövétei Lázár László, Csinta Samu, Miklóssi Szabó István, Nagy Koppány Zsolt, Molnár Vilmos, Lőrinczi Dénes, Bogdan Coșa, Csender Levente, Szálinger Balázs, Tóth Krisztina, Danyi Zoltán, Elena Vlădăreanu, Dancs Árpád, Radu Țuculescu, Lakatos Mihály, Simó Márton, Száva Csanád, Józsa Attila, Szöllősi Mátyás)
- *întâlniri și discuții cu autori* (6 – Szabó Róbert Csaba, Szvoren Edina, Vasile Ernu, Jászberényi Sándor, Lőrincz P. Gabriella, Fekete Vince)
- *prelegeri cu temă cultural-științifică* (5 – Romsics Ignác, János Mihály, Nagy József, Nemes Gyula, Visy Zsolt)



pag. 39

- *prezentare de editură* (1 – Savaria University Press, Szombathely, Ungaria; Fűzfa Balázs, Süth Gabriella)
- *sesiune de comunicări științifice* (1 – tema: imnul secuiesc)
- *maraton al lecturii* (1).

Filiala instituției și-a continuat în mod intens programele consacrate, destinate copiilor (*Kincses ládikó / Lădița cu comori*: îndemnarea acestora la desenare tematică și la confecționare de obiecte de artă meșteșugărească; *Nevesincs mese / Povestea fără nume*: recomandări de lectură de povești și basme, cu exerciții de interpretare și de creație, asociate textelor și propuse copiilor; recomandări de lectură cu ocazia unor zile tematice, alese și a sărbătorilor), respectiv desfășoară și o acțiune în premieră pentru această unitate a instituției: *Aprócskázó / Mărunței* (pentru copii de 2–4 ani). De asemenea și Filiala primește în mod regulat clase de elevi pentru activități de cunoaștere a bibliotecii publice, de familiarizare cu utilizarea acesteia, și participă și ca locație la programele de educare și îndemnare la lectură ale instituției (*Könyvelengye / La drum cu lectură, Aranyfonál / Firul de aur, concursul de Ziua basmului popular* etc.).

Cumulând numărul beneficiarilor proiectelor și programelor enumerate, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada raportată se ridică la *mai mult de 20.000 de persoane*.

Activitatea metodică a instituției, destinată bibliotecilor publice din județul Covasna, a cunoscut în perioada raportată o intensificare necesară și binevenită după perioada pandemiei, care a afectat serios sfera și activitatea acestor așezăminte culturale din regiune. S-a efectuat o evaluare a stării funcționale a acestora, s-a început și se



pag. 40

continuă o monitorizare atentă a acestui aspect, respectiv se încurajează de către noi, și prin consultări cu autoritățile locale, relansarea și dezvoltarea funcționării bibliotecilor publice. În acest sens s-au înregistrat tendințe laudabile și îmbucurătoare la Aita Mare, Arcuș, Cătălina, Ghelița și Sita Buzăului, localități în care am fost reprezentați de colega bibliotecară metodistă (după caz, însoțită și de alte colege sau alți colegi din instituție), și cu suport în procesele de lucru care contribuiau la reînnoirea acestor locații cultural-profesionale. De asemenea, un aport deosebit în acest sens îl au programele *Mesekerék-Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*, respectiv *Aranyfonál / Firul de aur* (despre care oferim detalii în cap. B., subcap. 2.b.). Este de menționat și întărirea relațiilor profesionale cu compartimentul de specialitate al Bibliotecii Județene „Kájoni János” din Miercurea-Ciuc, și prin vizite de lucru reciproce între cele două instituții, respectiv participarea activă și eficientă a acestui compartiment din instituție la atragerea de finanțări prin concursuri de proiecte.

Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2016–2021, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata, credem, că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor.*

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și pe baza reacțiilor utilizatorilor, respectiv a reacțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată, procesul fiind catalizat în mare măsură de efectul și impactul creat prin târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook.* Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de



biblioteca, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.*

Legat de previzionarea următoarei perioade de raportare (1 ianuarie – 31 decembrie 2023), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt cele de mai jos:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate, redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției.

* Preocupare pentru menținerea dinamicii colecției prin achiziționare, respectiv pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea reprezentării bibliografiei locale pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertoriare).

* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.



* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Accentuarea rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).

* Elaborarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne; celălalt aspect ține de deznodământul procesului de reabilitare interioară).

* Relansarea – în cazul amenajării unui spațiu propice pentru aceasta, în funcție de cele menționate legat de finalizarea planului de reabilitare și refuncționalizare – a programului de educație comunitară consacrată a instituției, constând în cursul de utilizare a calculatorului și de navigare pe Internet, respectiv comunicare IT, destinat pensionarilor și vârstnicilor.

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.



* Revizuirea parțială a implementării în instituție a sistemului de control intern managerial.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Valori de referință pentru anul 2023

Alocație din bugetul propriu al județului: 3.067.000 lei

Total cheltuieli: 3.067.000 lei

Cheltuieli de personal: 2.285.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 752.000 lei

Cheltuieli de capital: 30.000 lei

- Investiție în achiziționare de software-e licențiate pentru procesele de lucru computerizate din instituție: 13.000 lei

- Investiție în achiziționarea a 2 calculatoare de tip laptop și a unui calculator de tip desktop, respectiv a unui aparat foto profesional: 17.000 lei.

Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 145.000 lei

- Proiectul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 15.000 lei

- Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană *SepsiBook*, ediția a II-a: 130.000 lei

Cheltuieli cu dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 110.000 lei



pag. 44

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 8500;
- participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 10.000.

3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, vezi capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

03 martie 2023, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD

Denumirea unitatii.....
BIBLIOTECA JUD. GALATI 4202070
 COD SIRUBES "BOD PETER"
 Cod Unic de Identificare (CUI) / Cod Fiscal (CIF)
 Judetul..... **COVASNA** 14
 Localitatea..... **SF. GHEORGHE** 63401
 Strada..... **GABOR ARON** Nr..... Sectorul.....
 Forma juridica⁶⁾..... Cod **70**
 Forma de proprietate²⁾..... Cod **29**
 Activitatea principala³⁾..... CAEN Rev.2 **9101**
 Tipul bibliotecii⁴⁾..... Cod
 Felul bibliotecii⁵⁾..... Cod
 * Nu se completeaza de catre unitate
 1.2.3.4.5) Se completeaza conform precizarilor
 biblio@kankt.ro

ROMANIA
Institutul
National de
Statistica



Cercetare
Statistica

CULT.1

ANEXA
NR. 1

Approbat in baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea si functionarea statisticii oficiale in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevede:
 - art.15 alin.2, lit.a) - "Institutul National de Statistica (INS) este autorizat sa solicite si sa obtina gratuit date statistice de la toate persoanele fizice si juridice rezidente in Romania sau nerezidente care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei."
 - art.25 alin.1 - "Furnizorii de date sunt obligati sa transmita, in mod gratuit, producatorilor de statistici oficiale date corecte, actuale si complete, in termenele, periodicitatile, in forma si dupa metoda de colectare prevazute in programul statistic national anual si in conformitate cu normele metodologice."
 - Constituirea contravenitiei faptele prevazute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.
 Cercetare statistica realizata in conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contributia sectoarelor culturii si creatiei la indeplinirea obiectivelor de la Lisabona.
 In colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Detalii suplimentare referitor la drepturile si obligatiile partilor in lumina RGPD se gasesc la: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/informare-privind-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>
 Acest formular poate fi completat pe Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP, conform notificarilor primite, accesand link-ul <https://esop.insse.ro/esop-web/> sau poate fi transmis pe suport de hartie la Institutul National de Statistica, la Directia Regionala de Statistica /Directia Judejeana de Statistica pana la data de 10 februarie 2023.
 Numele persoanei care raspunde..... **SONIA SZABOLCS**
 de informatiile insusite in formular..... (semnatura conducatorului unitatii)
 Telefon..... **0238 500 000** L.S.
 E-mail..... **esop@insse.ro** data **13.02.2023**

Activitatea bibliotecilor în anul 2022

10

- număr -

Cap.1 Colectiile bibliotecii

Nr. rând	A	B	Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
1		Cărți și periodice tipărite (legate) - volume- total	4139	255526	X
2	din care:	- cărți rare - unități fizice	-	-	X
3		- periodice rare - volume	-	-	X
4		Manuscrise - unități fizice	-	-	X
5		Microformate -unități fizice	-	-	X
6		Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)	29	3329	X
7	din care:	- documente audio	-	1671	X
8		- documente vizuale	-	7	X
9		- documente multimedia	29	1651	X
10		Colectii electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15)	-	240	
11	din care:	- cărți electronice	-	33	
12		- documente digitale	-	-	
13		- documente rare	-	-	
14		- alte documente	-	199	
15		- periodice electronice	-	4	
16		- baze de date	-	4	
17		- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu	-	-	
17		Alte documente de bibliotecă - unități fizice	-	-	X
18		Cărți tipărite- titluri - total	3673	131074	X
19		Cărți electronice - titluri - total	-	33	X
20		Publicații seriale - titluri	65		
21	(tipărite și electronice)	- abonamente	55		
22		Resurse gratuite de pe Internet	-		
23		Documente achiziționate - total unități fizice⁷⁾	4168		
24	din care:	- din finanțare publică	2414		
25		- din finanțare instituțională	-		
26		- din venituri proprii	-		
27		- depozit legal	110		
28		- donații	1644		
29		- schimb	-		
30		- din alte venituri	-		

*) Notă: col.1(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17) = col.1 (rd.24+...+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului	Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului
1		Total documente eliminate,din care:	2562	5		Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice	38
2		Cărți și periodice tipărite (legate) -volume	2523	6		Colectii electronice - total unități fizice	1
3		Manuscrise - unități fizice	-	7		Alte documente de bibliotecă -unități fizice	-
4		Microformate -unități fizice	-				

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului		
A	B	1		
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	91435		
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	226766		
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	-		
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:	5		
5	- calculatoare - conectate la Internet	5		
6	Imprimante	8		
7	Scannere	4		
8	Cititoare electronice	1		
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2		
10	Locuri în sălile de lectură	50		
11	Catalog on-line ¹⁾	DA	X	NU

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	1	A	B	1
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	2	8	Cursuri de formare continuă	-
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	51	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative - total	133
3		- 0-6 ani	10		- 0-6 ani
4	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 7-14 ani	11	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 7-14 ani
5		- 15-24 ani	12		- 15-24 ani
6		- 25-64 ani	13		- 25-64 ani
7		- 65 ani și peste	14		- 65 ani și peste

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	1
1	Utilizatori înscrși - total	8238
2	Utilizatori activi - total (vizați și nou înscrși), din care:	3417
3	- nou înscrși	1151
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	73.621
5	- cărți - volume	72868
6	- periodice - volume	753
7	- alte documente - unități fizice	-
8	Tranzacții de referințe virtuale	4838
9	Vizite la bibliotecă	41541
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	35695
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total	7695
12		- 0-6 ani
13		- 7-14 ani
14	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	- 15-24 ani
15		- 25-64 ani
16		- 65 ani și peste
17		Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe
18	Participanți la cursuri de formare continuă	60

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	1	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	14	14	-
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	14	14	-
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	5	5	-
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	5	5	-

Cap.5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire -număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+rd.4)	30	23	30	23	23	17	6	5	1	1
2	din care: - personal de specialitate	24	18	24	18	22	16	2	2		
3	- personal administrativ	3	3	3	3	1	1	2	2		
4	- personal de întreținere	3	2	3	2	-	-	2	1	1	1
5	Voluntari										

Cap.5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă-număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+rd.4)	30	23			10	9	20	14		
2	din care: - personal de specialitate	24	18			7	6	17	12		
3	- personal administrativ	3	3			2	2	1	1		
4	- personal de întreținere	3	2			1	1	2	1		
5	Voluntari										

Cap.6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2022, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -
A	B	1
1	Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.9)	2.592
2	din care: - din finanțare publică	2.525
3	- din finanțare instituțională	
4	- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	67
5	• din proprietate	-
6	• din prestări de servicii și alte activități	-
7	• din donații și sponsorizări	67
8	• din fonduri externe	-
9	- alte venituri	-
10	Cheltuieli - total (rd.11+rd.27)	2.592
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12+rd.17+rd.22)	2.525
12	din care: - din finanțare publică/instituțională - total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	2.484
13	- cheltuieli cu personalul	1.919
14	- cheltuieli pentru automatizări	-
15	- cheltuieli pentru achiziții de documente	127
16	- alte cheltuieli	438
17	- din venituri proprii - total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	-
18	din care: - cheltuieli cu personalul	-
19	- cheltuieli pentru automatizări	-
20	- cheltuieli pentru achiziții de documente	-
21	- alte cheltuieli	41
22	- din alte venituri - total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	-
23	din care: - cheltuieli cu personalul	-
24	- cheltuieli pentru automatizări	-
25	- cheltuieli pentru achiziții de documente	-
26	- alte cheltuieli	-
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28+rd.29+rd.30)	-
28	din care: - pentru automatizări	-
29	- pentru construcții	-
30	- alte cheltuieli de capital	67

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			